

T.C.
ÇİVRİL KAYMAKAMLIĞI
Çivril İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ



ÇİVRİL HALK EĞİTİM MERKEZİ 2019-2023 STRATEJİK PLANI

İstiklal Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fişkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

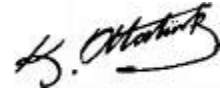
Mehmet Âkif ERSOY

Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!





Sunuş

Kurumumuz 2019-2023 stratejik planının hazırlanmasıyla birlikte 3. plan dönemine girmiş bulunmaktayız. Personelimizin özverili çalışmaları sonucunda 2015-2019 dönemine mahsus belirlediğimiz hedeflerin büyük çoğunluğuna ulaşılmış olmanın gururunu yaşamaktayız.

Ülkemizdeki yaygın eğitim faaliyetlerinin en büyük sunucusu olan ve en geniş teşkilat ağına sahip halk eğitimi merkezlerinin büyük çoğunluğunda, diğer kurum ve kuruluşlara örnek teşkil edecek çalışmalar sergilendiği, çok sayıda vatandaşımıza eğitim içerisinde üretim imkanı sağlandığı, birey ve toplumun eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesinde bilimsel yöntemlerin uygulandığı, işgücü piyasası başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla sağlıklı bir işbirliği oluşturulduğu, milli kültür varlıklarımızın araştırılması, yaşatılması, sevdirmesi ve toplumun moral değerlerinin yükseltilmesi yönünde çok yönlü çalışmalar gerçekleştirildiği bilinmektedir.

Bu doğrultuda Çivril Halk Eğitimi Merkezi olarak önceki dönemde olduğu gibi yeni plan döneminde de tüm paydaşlarımızla işbirliği içerisinde kaliteli eğitim hizmeti sunmanın gayreti içerisinde olacağız. Bakanlığımızın 2023 Vizyonu doğrultusunda, ilimizin ve ilçemizin eğitim niteliğinin artırılması için bir eğitim kurumu olarak büyük katkılar sunacağımıza inanıyorum. Yaygın eğitim sisteminin nitelik ve niceliğinin geliştirilerek ekonomik büyüme ve sosyal gelişmenin en önemli unsurlarından olan insan gücünün yetiştirilmesi temel ilkemiz olacaktır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak adım adım oluşturulan bu belge, Merkezimizin çağa uyum sağlamak ve gelişmek açısından olması gereken doğrultusunu, doğrularını ve tercihlerini kapsamaktadır. 2019 yılında plânın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan tüm arkadaşlarıma teşekkür ediyor, bu plânın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaştırarak benimsemiş olduğumuz misyona yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, idari personelimize öğretmenlerimize, hizmetli ve kursiyerlerimize tüm çalışmalarında başarılar diliyorum.

Ramazan EROĞLU
Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

Stratejik Plan Ekibi Giriş Yazısı

Bu plan, Çivril Halk Eğitimi Merkezinin 2019 – 2023 yılları arasında eğitim kalitesini artırabilmesi ve değişime ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan birimlerin hedeflerini belirlemek, müdürlüğümüzün faaliyetlerini şekillendirmek ve yönlendirmek amacı ile hazırlanmıştır. Planın temel amacı Merkezimizin misyon ve vizyonu ile uyumlu stratejiler ile buna dayalı birimlerin hedeflerini toplu halde ilgililerin dikkatine sunmaktır.

Bu dokümanda sunulan stratejik amaçlar ve hedefler merkezin bütün birimlerini kapsamaktadır. Stratejiler genel olarak belirlenmiş ve her strateji için merkezimizin diğer birimleri hedeflerini belirlemişlerdir. Birimlerin hedeflerini gerçekleştirme durumları yıl içinde periyodik olarak gerçekleştirilen performans değerlendirme çalışmalarında izlenecektir. Birimlerin bu hedefler üzerinde çalışmalar yaparak hedefleri tutturamama nedenlerini araştırmaları ve önlemler almaları sağlanacaktır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İçindekiler Tablosu

İstiklal Marşı.....	2
Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi.....	3
Sunuş	4
Stratejik Plan Ekibi Giriş Yazısı.....	5
1.BÖLÜM: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	7
1.1. Stratejik Planlama Süreci Bölümü.....	8
1.2. Yasal Çerçeve	9
1.3. Kurumunuzda Gerçekleştirilen Çalışmalar	10
1.4. Stratejik Plan Üst Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi.....	11
2.BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ.....	12
2.1.Tarihi Gelişim.....	12
2.2. Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi	13
2.3. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14
2.4 Paydaş Analizi	15
2.4.1. Paydaşların Tespiti	15
2.4.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	15
2.4.3. Paydaşların Değerlendirilmesi.....	16
2.4.4. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	18
2.5. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	18
2.6. Kurum Kültürü Analizi	20
2.7. Fiziki Kaynak Analizi	21
2.8. Mali Kaynaklar- Gelir ve Gider Bilgisi	22
2.9. GZFT Analiz.....	23
2.10. Tespitler Ve İhtiyaçların Belirlenmesi	24
3.BÖLÜM : MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	25
3.1. Misyonumuz	25
3.2.Vizyonumuz.....	25
3.3. Temel Değerlerimiz.....	25
4.BÖLÜM : STRATEJİK AMAÇLAR.....	26
4.1. Stratejik Amaçlar	26
4.2. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	27
4.3. Maliyetlendirme	32
4.4. İzleme ve Değerlendirme	32

1.BÖLÜM: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

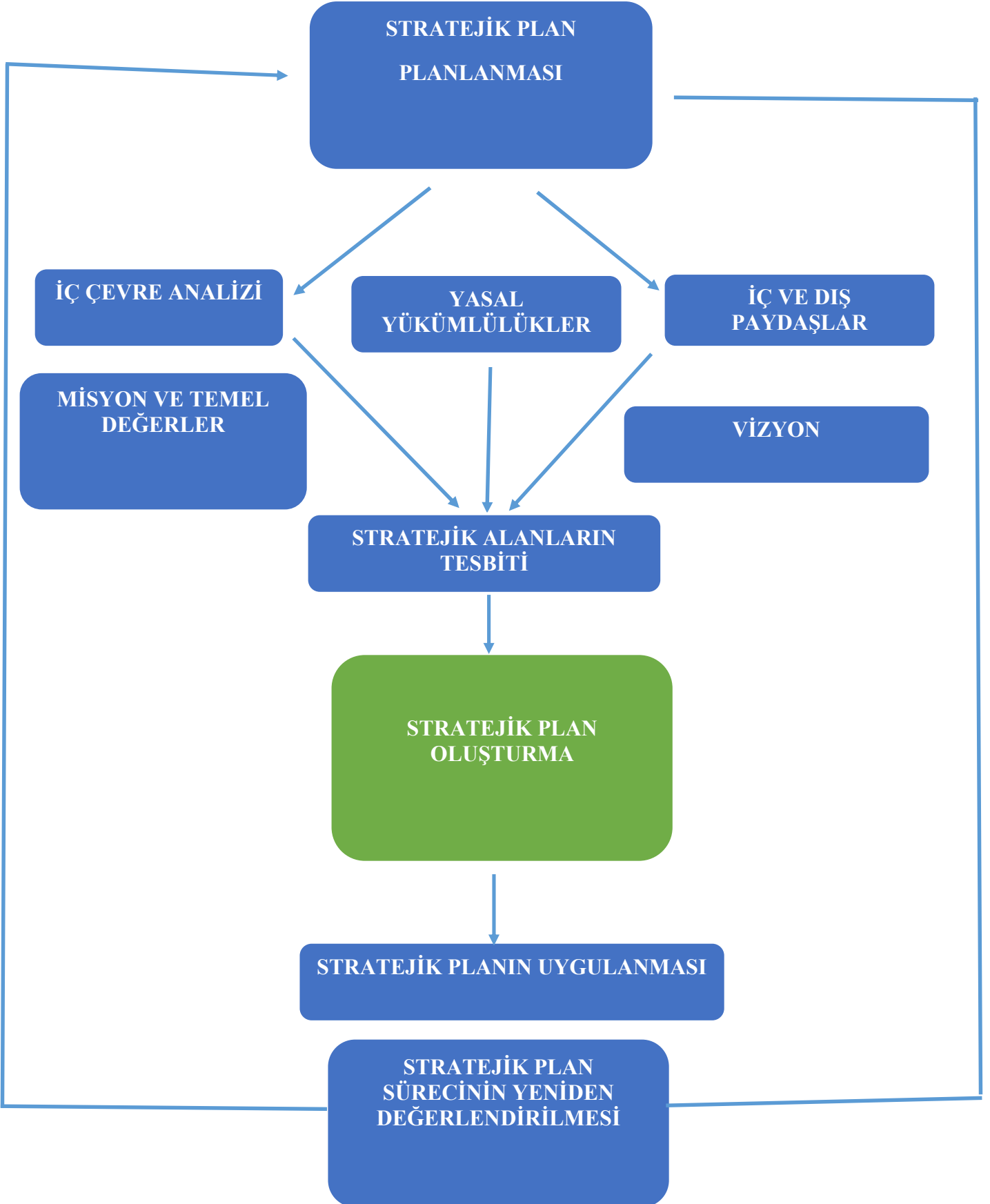
Kurum vizyon ve misyon değerleri gözden geçirildi. Oluşturulan yeni vizyon ve misyon değerleri idari komiteye sunuldu. Bundan ayrı olarak da genişletilmiş kurum aile birliği ve İlçe Planlama İşbirliği ile İl Planlama Kurul toplantılarında da vizyon ve misyon değerlerimiz tanıtılıp, geri bildirim alınarak “misyon, vizyon ve değer ilkelerimizin”, son şekli verildi.

Kurum vizyon ve misyon değerleri stratejik planlamamızın temelini oluşturdu. Buna bağlı olarak da stratejik amaçlar belirlendi. Her stratejik amacın stratejileri ve hedefleri, o hedefleri gerçekleştirmek için yapılacak faaliyetler oluşturuldu.

Planlamada izlenen basamaklar; Kurum Vizyonu, Değerler ve İlkelerimiz, Misyonumuz, Durum analizi (GZFT Analizi): buna bağlı olarak Öz değerlendirme rapor sonucu, Stratejik Amaçlar, Stratejik amaçlara bağlı olarak oluşturulan stratejiler, hedefler ve hedefleri gerçekleştirmek için oluşturulacak faaliyetler belirlendi. En son planın işlerliğini sağlamak için değerlendirme ve izleme basamağı konuldu.

1.1. Stratejik Planlama Süreci Bölümü

Stratejik planın işleyiş basamakları.



1.2. Yasal Çerçeve

- 5018 ve 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu,
- Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında

Yönetmelik,

- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik DPT Tarafından Hazırlanan Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu
- B.08,0.SGB.0.03.01.06/2673 sayılı 19-06-2006 tarihli GENELGE 2006/55
- 2007–2013 Dönemini Kapsayan Dokuzuncu Kalkınma Planı,
- 2007–2009 Dönemini Kapsayan Orta Vadeli Program,
- 2007–2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu,
- Millî Eğitim İle İlgili Mevzuat,
- Millî Eğitim Strateji Belgesi,
- Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü Strateji Belgesi
- Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü 2014-2018 eylem planı.
- Bakanlık Faaliyet Alanı İle İlgili Ulusal, Bölgesel Ve Sektörel Plan Ve Programlar, Millî Eğitim Sura Kararları,
- Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği
- MEB 2023 Vizyon Belgesi

1.3. Kurumunuzda Gerçekleştirilen Çalışmalar

- * *Müdür yardımcısı Stratejik plan hazırlık seminerine katıldı.*
- * *Stratejik plan hazırlama çalışmalarının başlatıldığı duyuruldu.*
- * *Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Ekiplerinin oluşturuldu.*
- * *Stratejik Planlama Ekiplerine eğitimler verildi.*
- * *Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturuldu. (Ek-1, Ek-2 ve Ek-3)*
- * *İç paydaş ve dış paydaş analizleri gerçekleştirildi.*
- * *PESTLE analizi gerçekleştirildi.*
- * *GZFT Analizi yapıldı.*
- * *Kurum içi analiz yapıldı.*
- * *Çevre analizi yapıldı.*
- * *Kurum çalışanları ile birlikte yapılan çalışmalar sonucunda stratejik planın uygulanabilirliği artırıldı.*
- * *Kurumumuzu daha çok ilgilendiren temalar belirlendi, bu doğrultuda stratejik amaçlar, stratejiler, stratejik hedefler belirlendi.*
- * *Stratejik plan bir bütün haline getirilip toplandı.*
- * *Stratejik plan hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderildi.*

1.4. Stratejik Plan Üst Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ramazan EROĞLU	OKUL MÜDÜRÜ
2	Necdet AKOSMAN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Rukiye KILINÇ	ÖĞRETMEN
4	Yusuf Emre KARADEMİR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Ufuk CELEP	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Necdet AKOSMAN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Rukiye KILINÇ	ÖĞRETMEN
3	Hatice AKGÖZ	ÖĞRETMEN
4	Erdoğan GÜMÜLÜ	ÖĞRETMEN
5	Nuri İLDAM	ÖĞRETMEN
6	Gamze KOCABAŞ	GÖNÜLLÜ VELİ

2.BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1.Tarihi Gelişim

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 20.12.1966 tarihinde kurulmuştur. İlk iki hizmet binaları özel şahıslara ait olup daha sonra Kızılay binasında, oradan Belediye İşhanında, 1989 yılından itibaren de yeni yapılan Hükümet Konağının 1. katında hizmet ve faaliyetlerini sürdürmekte iken 2010 yılı Mayıs ayında Eski Hükümet Konağına taşınmıştır. 2013 yılı Ocak ayında Çivril Lisesi bahçesinde bulunan eski binaya Kaymakamlık tarafından tadilatı yapılmış ve müdürlüğümüz buraya taşınmıştır. Bu bina İmam-hatip Ortaokulu olarak hizmete başladığından yine Çivril Lisesi bahçesinde bulunan orta binanın kurumumuzca tadilat ve düzenlemeleri yapılarak 2014 yılından itibaren kurum adına tahsisi yapılmıştır. Sona olarak ise kurumumuz şu anki hizmet binamız olan Milli Eğitim Müdürlüğü Binasının 2. ve 3. Katlarına 2016 yılının Kasım ayında taşınmıştır.

Mevcut binamızda 3 idari oda, 10 derslik 1 Öğretmenler Odası ve 1 Bilgisayar Laboratuvarı ile hizmet ve faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

KURUM MÜDÜRLERİ	S.N	ADI SOYADI	ÇALIŞTIĞI YILLAR
	1	Ahmet DÖNMEZ	
	2	Hamdi ORDU	
	3	Hamdi SARIKAYA	1985-1992
	4	Celal KOCABAŞ	1992-2010
	5	İbrahim AKINCI	2010-2014
	6	Ramazan EROĞLU	2014-.....

2.2. Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi

Çivril Halk Eğitimi Merkezi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülükler uymakla mükelleftir. Bunların dışında Halk Eğitim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekHalk Eğitim Merkezi kursiyerlerinin kayıt, kurs, sınav, Belge düzenlemek ve onaylatmak, alan araştırması yapmak, talepler doğrultusunda kurs açmak, ve bunların kayıtlarını tutmak, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikMillî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi2007/17 Sayılı Başbakanlık Genelgesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Planı Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Yaygın Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Çivril İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.3. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Özel Eğitim Hizmetleri3. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Beceri ve Hobi Kursları Açılış Onay İşlemleri2. Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler
C- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri

	3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
E- Fiziki ve Mali Destek	1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtım 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 5. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri 9. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar 10. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
F-Denetim ve Rehberlik	1. Kurum Personelinin Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
G-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

2.4 Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

2.4.1. Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Çivril Kaymakamlığı		√
Çivril İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Kurum Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Kursiyerlerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Tarım Orman Müdürlüğü		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

2.4.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Çivril Kaymakamlığı		√	5	5	5
Çivril İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Kurum Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Kursiyerlerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Tarım Orman Müdürlüğü		√	4	4	4
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	4	4	4
Özel Sektör		√	5	5	5
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	4	4	4
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

2.4.3. Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Kurum Müdürümüz	Öğretmenler	Kursiyerler	Veliler	Personel	İlçe Tarım Orman Müdürlüğü	İlçe Emniyet Müdürlüğü	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	
A-Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1				√	√	√			√	√	√	√	√	√	√	√	
	2				√	√	√											
	3				√	√	√	√										
	4				√	√	√				√	√	√	√	√	√	√	
	5				√	√	√	√									√	
	6				√	√	√											
	7			√	√	√	√											
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√			√									
	2			√	√	√												
	3				√	√												
	4				√	√												
	5				√	√												
	6			√	√	√												
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√			√									
	2	√	√	√	√	√			√									
	3	√	√	√	√	√			√									
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√		√		√							
	2				√	√	√											
	3			√	√	√			√									
	4			√	√	√	√		√		√	√	√	√	√	√	√	
	5			√	√	√	√		√									
	6			√	√	√			√									
	7			√	√	√			√									
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√			√									
	2	√	√	√	√	√												
	3	√	√	√	√	√			√									
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√		√										
	2	√	√	√	√	√												
	3			√	√	√		√	√									
	4				√	√	√	√										

2.4.4. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; kursiyer, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 40 kursiyer, 1 veli, 22 öğretmen ve usta öğretici, 3 yönetici ve 4 personel katılım sağlamıştır.

2.5. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	2
Tam gün tam yıl eğitim uygulaması ve/veya açık öğretim kapsamında yüz yüze eğitim uygulaması yapılan eğitim kurumlarına,			

Tablo 9 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	1	1	0
2	Sınıf Öğretmenliği	1	1	0
3	El San. Tek. /El Sanatları	0	1	Fazla
4	El San.Tek. / Nakış	1	1	0
5	İngilizce	1	0	1
6	Görsel Sanatlar	1	0	1
7	Giyim Üretim Tekn./Moda Tasarım Teknoloj.	1	1	0
8	Müzik	1	0	1

Tablo 10: Halk Eğitim Merkezleri Kurum/Derslik/Öğrenci/Öğretmen Sayıları

KURUM TÜRÜ	Kurum Sayısı	Derslik Sayısı	Açık Lise Toplam Öğrenci Sayısı			Toplam Öğretmen Sayısı		
			Aktif	Silik-Donuk	Toplam	T	E	K
Halk Eğitim Merkezi	1	10	556	1025	1581	5	2	3

KURUM TÜRÜ	Kurum Sayısı	Derslik Sayısı	Açık Ortaokul Toplam Öğrenci Sayısı			Toplam Öğretmen Sayısı		
			Aktif	Silik-Donuk	Toplam	T	E	K
Halk Eğitim Merkezi	1	10	45	160	205	5	2	3

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	Meslek Kursları				Genel Kurslar				Okuma Yazma Kursları			
	Kurs Sayısı	Belge Alan Kursiyer Sayısı			Kurs Sayısı	Belge Alan Kursiyer Sayısı			Kurs Sayısı	Belge Alan Kursiyer Sayısı		
		ERKEK	KIZ	TOPLAM		ERKEK	KIZ	TOPLAM		ERKEK	KIZ	TOPLAM
2018/2019	77	61	218	279	66	875	877	1752	19	4	6	10
2017/2018	129	740	1278	2048	163	3033	3422	6455	60	57	98	155
2016/2017	148	592	1497	2089	176	2258	3433	5691	17	10	18	28
2015/2016	142	724	1324	2048	457	5341	5277	10618	11	17	13	30
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	Kurs Sayısı	Toplam Kursiyer Sayısı			ORAN							
		Erkek	Kız	Toplam								
2018/2019	162	2329	3456	5785	9,4							
2017/2018	352	5049	6655	11704	19,18							
2016/2017	341	3668	6266	9934	16,28							
2015/2016	585	6466	7345	13811	22,77							

Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	0	0	0
2	Destek Personeli	2	2	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

2.6. Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Kurslarımız ile ilgili duyurular internet sitemizden, sosyal medya hesabımızdan ve SMS sistemimizden yapılmaktadır. Ayrıca alan taraması yapılarak kurs ihtiyaçları belirlenmeye çalışılmaktadır. Mümkün olduğu oranda merkez dışında da kurslar düzenlenmektedir. Merkeze uzak olan yerleşim yerlerindeki kurslara görevlendirilecek usta öğretici bulmakta güçlükler çekilmektedir. Kursların planlanmasında kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör ile işbirliği yapılmaktadır. İlçemiz vatandaşlarının iş imkânlarının kısıtlı olması ve daha çok tarımla uğraşmaları sebebi ile tarımsal kurslara ağırlık verilmekte olup, mesleki kursların açılmasına da önem verilmektedir. Bunun yanı sıra Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında tüm eğitim kurumlarının kurs talepleri karşılanmaya çalışılmaktadır. Aynı proje kapsamında yaz aylarında da öğrencilere yönelik kurslar düzenlenmektedir. Vatandaşlarımıza iş imkanı sağlamak maksadı ile İş Kur müdürlüğü ile ortaklaşa kurslar düzenlenmektedir.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re'sen düzenlediği hizmetiçi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmetiçi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

2.7. Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12 Kurum Binamızın Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Personel Lojmanı	Yok	-
3	Spor Salonu	Yok	-
4	Kütüphane	Yok	-
5	İhata Duvarı	Yok	-
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	2	Yetersiz
7	Mutfak	Yok	-
8	Engelli Asansörü	1	Yeterli
9	Engelli WC	2	Yeterli
10	Derslik	10	Yeterli

Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	10
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1
Fotokopi makinesi sayısı	2
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Yok
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Projeksiyon Sayısı	2
BT Sınıfı Bilgisayar Sayısı	14+1
İdari Bilgisayar Sayısı	6
Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2
TV Sayısı	2

2.8. Mali Kaynaklar- Gelir ve Gider Bilgisi

Merkezimin giderleri bakanlık bütçesinden aktarılan ödeneklerle karşılanmaktadır. Ayrıca Okul Aile Birliğimize yapılan bağışlarla çeşitli ihtiyaçlarımız karşılanmaktadır. Yıllara göre okul aile birliği gelirlerimiz aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı	Fark
2015	26.020,56 TL	16.799,52 TL	9.221,04 TL
2016	29.536,04 TL	16.497,71 TL	13.038,33 TL
2017	31.403,33 TL	15.450,35 TL	15.952,98 TL
2018	62.596,98 TL	39.769,93 TL	22.827,05 TL

2.9. GZFT Analiz

Tablo 15 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuz faaliyetlerinin her yaşta insana hitap ediyor olması • Hizmetlerimizin ücretsiz olması • İşlemlerimizde yaygın eğitim modüler sisteminin kullanılması • Gelişen teknoloji ile hayat boyu öğrenmenin öneminin artması • Hedef kitlemizin taleplerini karşılayacak esnek bir mevzuatımızın olması • Okul aile birliğinin olması • Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi • Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi • İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi • Bina olanaklarımızın ulaşılabilir ve yeterli olması • Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması • Kurumsal kültürün gelişmiş olması • Kadın kursiyerlerimizin daha istekli olması • Destekleme ve Yetiştirme kurslarında geçmiş başarıların yenileri için referans olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Kadrolu öğretmen sayımızın azlığı • Her alanda yeterli usta öğretici bulamamamız • Çok geniş bir alana hitap ediyor olmamız • Yerleşim yerlerinde açılan kurslara usta öğreticilerin ulaşım güçlüğü • Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi • Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, • Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması • Kurslar için alan araştırmasının güçlüğü • Kurs açılacak yerlerde uygun mekanların bulunmaması, 	<ul style="list-style-type: none"> • Tüm kurum kuruluş ve özel sektöre işbirliği imkanının olması • Destekleme ve Yetiştirme kursları için sınıf ve donatılarının yeterli olması, • Kültürel ve demografik çeşitlilik • Kurum hizmet binasının bulunması • Bakanlığımız Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün yapmış olduğu protokoller. • İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yerel bazda protokol yapabildiği. • Mesai saatleri dışında kurslar düzenlenebilmesi • Kurumda rehberlik hizmeti verecek öğretmenin bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurslar sonunda istihdamın az olması • İlçemizde sanayinin yeterince gelişmemiş olması • Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler • Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması • Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk • Güvenlik görevlisi bulunmaması • Okulumuzda Rehberlik Servisi bulunmaması • Bazı mesleki kursların sürelerinin çok uzun olması • Kursiyerlerimize kursun özelliğine göre standartlara uygun ortamlar bulmakta yaşadığımız sıkıntılar

2.10. Tespitler Ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER / SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Uygulanmakta olan stratejik planımızda belirtilmiş olan hususlar süreç içerisinde geliştirilmiş olup hazırlanan yeni plana da ışık tutmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Hazırlanan planda istatistiki veriler belirlenirken daha gerçekçi yaklaşımlar ortaya konulmaktadır.
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Yeni yönetmeliğimizle birçok alanda yapılan değişiklikler uygulama noktasında işlerimizi daha da kolaylaştırmıştır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul ve Kurum Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Aile eğitimleri için güncelleme çalışmalarının en kısa sürede tamamlanması. DYK Kursları için öğretmen ihtiyacının karşılanması noktasında birimlerimize öncelik tanınmalıdır.
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Uygulanmakta olan stratejik planımızda belirtilen kurs kursiyer hedeflerinin yaklaşık iki katına çıkarılması suretiyle artırılması kurumumuza olan ilgi ve alakayı açık bir şekilde ortaya koymaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuzun faaliyet alanlarını anlatma noktasında öncelikle öğrencilerimizin bilgilendirilmesi ve onlar aracılığıyla da diğer paydaşlarımıza ulaşılması hedeflenmektedir.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Oryantasyon eğitimleri sayesinde kurumumuz işleyişi, uygulama alanları ve gerekli mevzuat konusunda usta öğreticilerimizin mesleki gelişimine katkı sağlanmıştır. Kurslar için belirlenen öğretici nitelikleri her geçen gün ilgili kursa öğretici bulmakta zorlanmamıza neden olmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi yaygınlaştırılmalıdır. Kurslar için belirlenen öğretici niteliklerinin karşılanması için gerekli güncellemeler yapılmalıdır.
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuz hizmet binası birçok faaliyetimiz için yeterlidir ancak mahallelerde açtığımız diğer kurslar ve özellikle spor kursları için nitelikli kurs yerleri bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Özellikle yerel yönetim birimleri ve muhtarlıklar ile işbirliği yapılmak suretiyle mahallelerimize kurs merkezlerinin yapılması için faaliyetler yürütülmelidir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut durumda teknoloji alt yapımız yeterlidir ancak yakın zamanda bilgisayar laboratuvarımızın yenilenmesi için gerekli çalışmalar yapılmalıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> Bakanlığımız merkezi bütçesinden ihtiyaçlarımıza yönelik teknolojik altyapının geliştirilmesi için gerekli adımlar atılmalıdır.
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut durumda okul aile birliği imkanlarımız ve gelirlerimiz belirli ihtiyaçlarımızı karşılamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

3.BÖLÜM : MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

3.1. Misyonumuz

MİSYONUMUZ

Halkın yaşam kalitesini yükselterek, toplumsal refahı artırmak için; hayat boyu öğrenme perspektifi içerisinde, toplumun her yaş ve eğitim düzeyindeki kişilere enerjilerini ve yaratıcılıklarını ortaya çıkaracak, öğrenme, iş ve yaşam becerilerini geliştirecek, her zaman ve her yerde uygulanabilecek yaygın eğitim programlarını etkin bir şekilde uygulamak ve denetlemek,

3.2. Vizyonumuz

VİZYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda hayat boyu eğitimi kurumsallaştıran, çağdaş insan anlayışı ile bütün yenilikleri topluma aktaran ve bu şekilde toplumsal mutluluğu ve kalkınmayı hedefleyen bir kurum olmak,

3.3. Temel Değerlerimiz

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Milli ve Manevi Değerler*
- *Yasalara Saygı*
- *Akılcılık*
- *Çağdaşlık*
- *İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı*
- *Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri*
- *Eleştirel Düşünme*
- *Fırsat Eşitliği*
- *Kaliteli Hizmet*
- *Stratejik Yönetim Süreci*
- *Araştırma ve Geliştirme*
- *Evrensel Değerler*
- *Kişisel ve Mesleki Gelişim*
- *Üretkenlik*

4.BÖLÜM : STRATEJİK AMAÇLAR

4.1. Stratejik Amaçlar

Tablo 17 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.6 (H1.6)	Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranını %28'e çıkarmak.
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 2.1 (H2.1)	2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak
Hedef 2.2 (H2.2)	Fatih Projesi öğretmen eğitimi kapsamında düzenlenen kursiyer sayısını 290'a, EBA kullanan öğrenci oranlarını %.60'a, EBA kullanan öğretmen oranlarını % 99'a çıkarmak
Hedef 2.3 (H2.3)	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılayarak akademik becerilerini desteklemek, her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 kez ödüllendirerek motivasyon sağlamak
Hedef 2.4 (H2.4)	Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan tüm öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak
Hedef 2.5 (H2.5)	temizlik standartlarını ve öğrencilerimizin beslenme alışkanlıklarını geliştirerek tüm eğitim kademelerinde "Beyaz Bayrak" sahibi kurum sayısını 29'a, "Beslenme Dostu Okul" Sertifikasına sahip kurum sayısını plan dönemi sonuna kadar %24'e çıkarmak
Hedef 2.6 (H2.6)	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak
Hedef 2.7 (H2.7)	Mesleki ve Teknik Eğitimin geliştirilmesi için özel sektör ve organize sanayi kuruluşları ile yapılan protokol sayısını 8'e çıkarmak
AMAÇ 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef 3.1 (H3.1)	mevcut derslik sayılarını, her kademedede ayrı olmak üzere Bakanlığımızın belirlediği standartlara ulaştırmak
Hedef 3.2 (H3.2)	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif becerilerini geliştirmek ve özel grupların hizmetine sunulmak üzere fiziksel düzenlemeler yapılan kurum sayısını plan döneminin sonuna kadar %100'e çıkarmak
Hedef 3.3 (H3.3)	Kuruma CİMER, MEBİM, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 16 'ya indirmek.

4.2. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak.

Hedef (H1.1) 1.1 Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranını %25'e çıkarmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı	%19,18	%25	Tüm Personel
PG 1.1.2	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursiyer sayısı	11704	15250	Tüm Personel
PG 1.1.3	Mesleki ve teknik kursları tamamlama oranı	%85	%90	Tüm Personel
PG 1.1.4	Genel kursları tamamlama oranı	%70	%80	Tüm Personel
PG 1.1.5	Yaygın eğitim kurumlarında açılan genel kursların sayısı	152	200	Tüm Personel
PG 1.1.6	Yaygın eğitim kurumlarında açılan genel kurslara katılan kursiyer sayısı	7874	9000	Tüm Personel
PG 1.1.7	Yaygın eğitim kurumlarında açılan meslekî kursların sayısı	127	160	Tüm Personel
PG 1.1.8	Yaygın eğitim kurumlarında açılan meslekî kurslara katılan kursiyer sayısı	3146	4500	Tüm Personel
PG 1.1.9	Yetişkin okuma yazma eğitimi alanında açılan kurs sayısı	60	80	Tüm Personel
PG 1.1.10	Yetişkin okuma yazma eğitimi alanında açılan kurslar kapsamında sertifika alan kursiyer sayısı	161	200	Tüm Personel
PG 1.1.11	Yetişkinlere yönelik ilçe merkezi dışındaki mahallelerde açılan kurs sayısı	188	230	Tüm Personel
PG 1.1.12	Diğer kurumlarla işbirliği ve protokol kapsamında düzenlenen kurs sayısı	11	20	Tüm Personel

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak.								
H1.1	Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranını %25'e çıkarmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	%15	%19,18	%20,5	%22	%23	%24	%25	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	%15	11704	12505	13420	14030	14640	15250	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	%15	%85	%86	%87	%88	%89	%90	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	%20	%70	%72	%74	%76	%78	%80	6 ay	6 ay
PG 1.1.5	%5	152	160	170	180	190	200	6 ay	6 ay
PG 1.1.6	%5	7874	8099	8324	8549	8774	9000	6 ay	6 ay
PG 1.1.7	%2	127	133	139	145	152	160	6 ay	6 ay
PG 1.1.8	%15	3146	3416	3686	3956	4226	4500	6 ay	6 ay
PG 1.1.9	%1	60	64	68	72	76	80	6 ay	6 ay
PG 1.1.10	%1	161	168	176	183	191	200	6 ay	6 ay
PG 1.1.11	%5	188	196	205	213	221	230	6 ay	6 ay
PG 1.1.12	%1	11	13	15	17	19	20	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Tüm Personel								
İşb. Birim(ler)	Yap.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlıklar, Okullar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Sektör							
Riskler	Öğretmen ve usta öğretici bulamama sebebi ile kurs çeşidinin arttırılamaması. Birtakım yerleşim yerlerine ulaşım güçlüğü çekilmesi. Vatandaşların tarım ve hayvancılıkla uğraşmasından dolayı yeterli vakit ayıramamaları.								
Stratejiler	Kurs çeşidinin arttırılması ve taleplerin yerine getirilmesi oranının yükseltilmesi.								
Maliyet Tahmini	7.000.00TL								
Tespitler	Kurs taleplerinin toplanmasında güçlükler yaşanmaktadır. Her yerleşim birimine gönderilecek öğretmen, usta öğretici bulamama sorunu.								
İhtiyaçlar	Alan araştırması için personel yeterli değildir.								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak.

Hedef 2.1 (H2.1) Her yıl ulusal ve uluslararası düzeyde proje çalışmalarından en az 1'ine aktif katılım sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	TÜBİTAK Projelerine başvuru sayısı.	0	1	Tüm Personel
PG 2.1.2	AB Projelerine başvuru sayısı	0	1	Tüm Personel

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak.								
H2.1	Her yıl ulusal ve uluslararası düzeyde proje çalışmalarından en az 1'ine aktif katılım sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	%50	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	%50	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Tüm Personel								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Örgün eğitim kurumları ve Diğer Kuruluşlar.								
Riskler	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar. TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar. Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması.								
Stratejiler	Kurum öğretmen sayısının ve yeterliliğinin artırılması.								
Maliyet Tahmini	7.000.00TL								
Tespitler	Kursiyerlerin kurumda sürekli bulunabileceği faaliyetlerin düşünülmesi.								
İhtiyaçlar	İyi seviyede yabancı dil bilen personele ihtiyaç vardır.								

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek.

Hedef 3.1 (H3.1) Güvenli ve sosyal bir kurum ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik standartlarını %100'e çıkarmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı	0	1	Kurum İdaresi
PG 3.1.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı	1	1	Kurum İdaresi
PG 3.1.3	Kurum Risk Analizi sayısı	1	1	Kurum İdaresi
PG 3.1.4	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	1	Kurum İdaresi
PG 3.1.5	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	11	15	Kurum İdaresi
PG 3.1.6	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	%	%100	Kurum İdaresi

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek.								
H3.1	Güvenli ve sosyal bir kurum ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik standartlarını %100'e çıkarmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	%50	0	0	0	0	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	%20	1	1	1	1	11	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	%10	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	%10	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.5	%10	11	12	12	13	14	15	6 ay	6 ay
PG 3.1.6	%0	%73	%81	%81	%87	%93	%100	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Kurum idaresi.								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşı aktif kullanılmaması Engelli asansörlerinin ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması Güvenlik kamerası ihtiyaçının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının "Güvenli Okul" standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler								
Stratejiler	İř güvenliği uzmanı tarafından belirlenen eksiklikler imkanlar ölçüsünde çözümlenmeye çalışılmaktadır. Kurum imkanlarını aşan kısımlar ilgili makamlara bildirilmektedir.								
Maliyet Tahmini	6.000.00TL								
Tespitler	Kurum üst katına engelli vatandaşların ulaşması mümkün olamamaktadır.								
İhtiyaçlar	Üst kata engellilerin erişimi için asansör yapılması gereklidir.								

4.3. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 18 Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
A1						
H1.1	1.000.00TL	1.000.00TL	1.000.00TL	2.000.00TL	2.000.00TL	7.000.00TL
A2						
H2.1	1.000.00TL	1.000.00TL	1.000.00TL	2.000.00TL	2.000.00TL	7.000.00TL
A3						
H3.1	1.000.00TL	1.000.00TL	1.000.00TL	1.000.00TL	2.000.00TL	6.000.00TL
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM	3.000.00TL	3.000.00TL	3.000.00TL	5.000.00TL	6.000.00TL	20.000.00TL

4.4. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci

